

Bitte Passfoto
einkleben

Akademie für Leiterschaft

Anmeldepapiere Duales Studium

Studentennummer: (bitte nicht ausfüllen)

AFL: _____

Bitte die Anmeldepapiere mit dem PC oder in Blockschrift ausfüllen. Danke.
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bachelor-Studium

Master-Studium

Schwerpunkt Seelsorge / Beratung

Schwerpunkt Worship

Zertifikatprogramm

Durchschnittliche Wochenarbeitszeit für Studium und Gemeinde:

> 50% ausgehend von einer 5-Tage-/40-Stunden-Woche

< 50% ausgehend von einer 5-Tage-/40-Stunden-Woche

Persönliche Angaben

1. Name: _____ Geburtsdatum: _____
Vorname: _____ Geschlecht: _____
Beruf: _____ Geburtsort/Staat: _____

Ständiger Wohnsitz:

2. Straße: _____
PLZ/Ort: _____ Land: _____
Telefon Privat: _____ Telefon Geschäft/Büro: _____
FAX Privat: _____ FAX Geschäft/Büro: _____
E-Mail: _____

3. Familienstand: ☐ ledig / ☐ verlobt / ☐ verheiratet / ☐ verwitwet / ☐ geschieden

Studienbeginn

4. Wann möchtest Du mit dem Studium beginnen? _____

Erfahrungen im christlichen Dienst

5. In welchen Bereichen warst Du als Mitarbeiter/-in oder Leiter/-in tätig?
An welchen Kurzeinsätzen hast Du teilgenommen?

6. An welchen christlichen Weiterbildungskursen hast Du bereits teilgenommen?

7. In welchen Bereichen arbeitest Du aktuell verantwortlich mit?

Gemeindezugehörigkeit

Ein duales Studium erfordert eine enge Zusammenarbeit mit Deiner Gemeinde. Die *Gemeindeleitung* sollte Dein duales Studium unterstützen und die Gemeinde sich als Ausbildungsbetrieb verstehen. Dein *Ausbilder* sollte möglichst in verantwortlicher Position in der Gemeinde sein, Deine Entwicklung im Blick behalten und Dir den Raum schaffen, den Du brauchst, um das, was Du im Studium lernst, praktisch anzuwenden. Gleichzeitig behält er die Bedürfnisse der Gemeinde im Blick und erstellt gemeinsam mit Dir und Deinem Ausbildungscoach aus dem WfG-Team den praktischen Ausbildungsplan.

8. Welcher Gemeinde gehörst Du an? _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

9. Gemeindeleiter/-in (Pfarrer/-in, Pastor/-in): (bitte Zutreffendes unterstreichen)

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon Privat: _____ Telefon Geschäft/Büro: _____

FAX Privat: _____ FAX Geschäft/Büro: _____

E-Mail: _____

10. Ausbilder/-in: (Falls vom Gemeindeleiter / der Gemeindeleiterin abweichend)

Name: _____ Vorname: _____
Straße: _____ PLZ/Ort: _____
Telefon Privat: _____ Telefon Geschäft/Büro: _____
FAX Privat: _____ FAX Geschäft/Büro: _____
E-Mail: _____

11. Wird Dich Deine Gemeinde während des dualen Studiums anstellen? Wenn ja, in welchem Umfang? _____

12. Wird Dich Deine Gemeinde nach Abschluss des dualen Studiums anstellen? Wenn ja, in welchem Umfang? _____

13. Wo denkst Du in Zukunft mitzuarbeiten? Wie könnte Dein Dienst später aussehen?

14. Wie wurdest Du auf die Werkstatt für Gemeindeaufbau / Akademie für Leiterschaft aufmerksam?

- ☐ Zeitschrift – welche? _____ ☐ Google-Anzeige
☐ Jemand, der/die die WfG/AfL bereits kennt ☐ Internet – sonstiges – wo? _____
☐ Anders – wie? _____

15. Weshalb möchtest Du an der Akademie für Leiterschaft studieren?

Nur für verlobte oder verheiratete Bewerber:

16. Angaben über Ehepartner(in), Verlobte(n): (zutreffendes unterstreichen)

Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____
Beruf: _____ Ist er/sie gläubig: _____

17. Unterstützt Dein(e) Partner(in) Deine Ausbildung und Zukunftspläne?

18. Hast Du Kinder?

Anzahl der Kinder: _____ Alter der Kinder: _____

Mentoring

Neben der Begleitung durch die Werkstatt für Gemeindeaufbau wird Wert darauf gelegt, dass allen Studenten ein Mentor zur Seite steht, der sie betreut und begleitet. Dies kann, muss aber nicht Dein Ausbilder / Deine Ausbilderin sein. Während des ersten Semesters werden die Mentoringbedürfnisse zusammen mit den Studenten erarbeitet. Durch etwa jährliche Check-Ups wird der Mentoringprozess unterstützt und die entsprechenden Bereiche weiterentwickelt.

19. Wer wird Dich während des Studiums begleiten (falls vom Ausbilder abweichend)?

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon Privat: _____ Telefon Geschäft/Büro: _____

Fax Privat: _____ Fax Geschäft/Büro: _____

E-Mail: _____

Gemeindezugehörigkeit: _____

Beruf: _____

Ist diese Person Teil der Leitung Deiner Gemeinde / christlichen Organisation? ☐ Ja / Nein ☐

Persönliche Voraussetzungen

Das Studium bringt sowohl im persönlichen als auch im finanziellen Bereich manches an Belastung mit sich. Siehst du Bereiche, in denen die Herausforderungen besonders groß für Dich sein könnten? Wenn ja welche?

Ausbildung

(Bitte lückenlose Angaben über die Zeitdauer, Abschlüsse, etc. – Dies ist für die Einstufung am Anfang der Ausbildung nötig.)

Schulausbildung:

Berufsausbildung:

Arbeitsstellen:

Welches ist Deine Muttersprache? _____

Welche Sprachen kannst Du außerdem

sprechen: _____

schreiben: _____

Studiengebühren

- derzeit gültige Studiengebühren – Änderungen vorbehalten -

Einmalige Anmeldegebühr: 189,00 EURO

Monatliche Gebühr:

- Duales Studium im Zertifikatprogramm: 250,00 EURO
- Duales Studium im Bachelor-Programm: 350,00 EURO
- Duales Studium im Master-Programm: 400,00 EURO

Die monatliche Gebühr ist bis einschließlich des Monats, in dem die Diplomarbeit (Thesis) abgegeben wird, zu bezahlen. Für die Anerkennung der Leistungen durch NCIU (gilt nur für das Bachelor- und Masterprogramm) sind an NCIU am Ende des Studiums **zur Zeit** für einen Bachelor 1.000 € und für einen Master 1.200 € zu entrichten. Die Schule behält sich vor die Studiengebühren an die erforderlichen Verhältnisse anzupassen.

Die Zusatzkosten für ein Erlebnis- und Trainingswochenende (inkl. Dozentenspesen) im Rahmen des Dualen Studiums werden auf die Teilnehmer umgelegt.

Ein vorzeitiger Abbruch des Studiums (oder ein Wechsel in ein anderes Ausbildungsprogramm der WfG) ist zum Semesterende (28. Februar bzw. 31. August) möglich. Bei Studienabbruch während eines Semesters ist die Grundgebühr bis zum Ende des Semesters und die Unterrichtsgebühr für die bislang besuchten Kurse zu bezahlen.

Die Anmeldegebühr und die monatlichen Gebühren werden per Lastschriftmandat eingezogen. **Mit der Abbuchung der Anmeldegebühr von Seiten der WfG wird die Anmeldung und die Aufnahme in das Programm bestätigt.** Eine vorläufige Aufnahme oder eine bedingte Aufnahme wird dem Interessenten bzw. der Interessentin per E-Mail mitgeteilt.

Lehnt die WfG eine Interessentin oder einen Interessenten ab oder sagt sie einer Interessentin oder einem Interessenten ab, weil notwendige Vorkenntnisse bzw. Vorerfahrungen für eine sinnvolle Teilnahme an dem Ausbildungsangebot nicht oder nicht ausreichend vorhanden sind, in unseren Augen das Ausbildungsprogramm nicht hilfreich für die Weiterentwicklung der Person ist oder aus anderen Gründen, hat die Interessentin bzw. der Interessent einen Anspruch auf die Erstattung bereits geleisteter Zahlungen in voller Höhe. Weitere Ansprüche ergeben sich daraus nicht.

Zeigt sich im Laufe des Ausbildungsprozesses eine Nichteignung für diesen Ausbildungsgang und das damit verknüpfte Tätigkeitsfeld behält sich die WfG im Rahmen eines persönlichen Beratungsprozesses eine Kündigung zu Semesterende vor. Bereits in Anspruch genommene Leistungen bis zum Ende des Ausbildungsprozesses sind zu zahlen. Weitere Ansprüche ergeben sich daraus nicht.

Die finanziellen Bestimmungen sind mir bekannt und ich bin damit einverstanden.

Seit ihrer Gründung versteht sich die WfG als Partner von Gemeinden und christlichen Organisationen, die sie in der ganzheitlichen Ausbildung ihrer (angehenden) ehrenamtlichen und angestellten Mitarbeiter und Verantwortlichen unterstützt und ergänzt. Deswegen gehen wir davon aus, dass die Studentinnen und Studenten als von ihrer Gemeinde oder Organisation entsandte an den Ausbildungsangeboten der WfG teilnehmen und über die gesetzlichen Unfallversicherungen dieser Organisationen, Vereine, Körperschaften etc. versichert sind. **Deshalb besteht von Seiten der WfG keine Unfallversicherung für die Teilnehmer der Ausbildungsprogramme. Die WfG empfiehlt, sich hier fachkompetent beraten zu lassen und im Zweifelsfall Rücksprache mit unserem Büro zu nehmen.** Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich dies zur Kenntnis genommen habe.

Für die Kommunikation zwischen Schulleitung / Dozenten und Studenten sowie für die Nutzung des Intranets und seine Ressourcen ist ein Internetzugang mit E-Mail nötig. Ich versichere, dass dieser bis Studienbeginn funktionsbereit vorliegt.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die von der NCIU verliehenen US-amerikanischen akademischen Grade nach deutschem Titelrecht in Deutschland nicht geführt werden dürfen, ich aber auf sie verweisen darf. Sie berechtigen – wie andere Nicht-EU-Abschlüsse - in der Regel auch nicht zum Weiterstudium an einer deutschen Universität.

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Bewerber/in: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Gemeindeleitung: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Ausbilder/in: _____

Diesem Bewerbungsformular sind beizufügen:

- * Ein neueres Passbild (bitte auf der ersten Seite einfügen)
- * unterschriebene Datenschutzerklärung
- * Kopien sämtlicher Diplome / Zeugnisse (Schulabschluss, Berufsschule, Hochschule, Bibelschule etc.)
- * Ausgefülltes SEPA-Lastschriftmandat

Bitte per Email an: Studienleitung@leiterschaft.de