

## **Datenschutzerklärung für das Ausbildungsangebot an der Werkstatt für Gemeindeaufbau gemeinnützige GmbH**

Der gesamte Inhalt der eingereichten **Bewerbungsunterlagen** einschließlich aller Zeugnisse, Referenzen und aller anderen uns eingereichten Unterlagen wird durch uns streng vertraulich und unter Beachtung der jeweils aktuell gültigen Datenschutzbestimmungen behandelt.

Wir speichern, verarbeiten und archivieren diese Unterlagen elektronisch um sie für die Durchführung des Ausbildungsprogrammes einschließlich des Mentoringbegleitprogramms (das wesentlicher Bestandteil des Ausbildungsprozesses ist) zu verwenden.

Dies gilt auch für Email-Verkehr, Gesprächsprotokolle, Memos etc. in Blick auf individuelle **Absprachen** etc. für studienrelevante und organisatorische Angelegenheiten vor, während und nach dem Ausbildungsprozess.

**Leistungsmessungen** wie Seminararbeiten, Tests, Abschlussarbeiten etc. werden in ihrer unkorrigierten wie auch korrigierten Form elektronisch archiviert.

Zu der oben genannten **strengen Vertraulichkeit** sowie zur Beachtung der jeweils aktuell gültigen Datenschutzbestimmungen sind sämtliche Mitarbeiterinnen und **Mitarbeiter** sowie die **Dozenten** etc., die für die WfG tätig sind, im Umgang mit den Daten, die sie von dem / der Studierenden und von der WfG zur Ausübung ihrer Tätigkeit zur Verfügung gestellt bekommen, verpflichtet.

Um **Unterrichtsmaterialien und andere Ressourcen für das Studium** Dir zur Verfügung zu stellen sowie für die Kommunikation zwischen Schulleitung / Dozenten sowie Studierenden und Absolventen untereinander existiert ein passwortgeschütztes **Intranet**. Dort wird auch die Adresse, Telefonnummer und Email-Adresse eines jeden eingeschriebenen Studierenden wie auch der Absolventen für alle Inhaber des Intranetzugangs hinterlegt. Wer Zugang zum Intranet hat, ist aus den dort veröffentlichten Adressenlisten ersichtlich. Ich verpflichte mich, mein Passwort des Intranets nicht an Dritte weiterzugeben. **Auch gebe ich keine Daten, Dateien oder sonstige Informationen aus dem Intranet der Akademie für Leiterschaft ohne schriftliche Einverständniserklärung der WfG und der Ersteller der Dateien an Dritte weiter.**

Ich erkläre, dass ich mich an die im Einführungskurs erläuterte Benutzungsordnung für das Intranet der Akademie für Leiterschaft halten werde. Nach meiner Absolvierung kann ich jederzeit der WfG schriftlich mitteilen, dass ich keinen Zugang mehr zu diesem Intranet mehr haben möchte und meine Adressdaten dort gelöscht werden sollen. Bei Studienabbruch endet die Zugangsberechtigung zum Semesterende. Danach werden auch die dort von mir gespeicherten Adressdaten gelöscht.

Die Plattform auf der das Intranet zur Verfügung gestellt wird ist derzeit Microsoft SharePoint. Es gelten hier auch die Datenschutzbestimmungen von Microsoft: <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>

Die **Daten**, die wir von Dir erheben, verarbeiten und speichern müssen wir teilweise auch **an Dritte** zur Verarbeitung übermitteln, um einen reibungslosen Ablauf des Ausbildungsprozesses sicherzustellen. Dies sind derzeit unsere Bank ( <https://www.bw-bank.de> ), unser Steuerberater und eine externe Buchhaltungsfirma. Alle haben ihren Sitz in Deutschland. Dabei halten wir die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen ein.

Die WfG verkauft keine von ihr erhobenen Daten an Dritte oder leitet diese zu Werbezwecken oder ähnlichem weiter. Wird auf Angebote von mit uns verbundenen Partnerorganisationen hingewiesen, so erhalten diese keine Daten von uns, sondern die Verbreitung von ihren Materialien und Informationen in unserem Verteiler erfolgt durch uns in Absprache mit ihnen ohne Herausgabe von Daten.

Wenn Du Bestellungen über Amazon über den Amazon-Button von unserer Homepage machst, beachte bitte die dafür hinterlegten Datenschutzbestimmungen auf <https://leiterschaft.de/kontakt/datenschutzerklaerung/> sowie die von Amazon.de.

Nimmst Du an einem **Kooperationsstudiengang mit der Worship Academy oder der IGNIS-Akademie für christliche Psychologie** teil (oder besuchst im Rahmen Deines Studiums einzelne Kursmodule bei ihnen), so müssen wir ihnen die dafür nötigen Daten von Dir übermitteln. Gerne geben unsere

Kooperationspartner Dir Auskunft über den Schutz Deiner Daten im Rahmen von ihren Ausbildungsprogrammen. Ihre Kontaktdaten findest Du auf unserer Homepage unter:  
<https://leiterschaft.de/ueber-uns/links/>

Aufgrund von **gesetzlichen Vorgaben** ist die WfG z.B. im Rahmen von Betriebsprüfungen verpflichtet auf Anforderung Unterlagen den Prüfenden bzw. den Behörden vorzulegen, die personenbezogene Daten von Dir enthalten. Ebenfalls müssen wir unserer **gesetzlichen Auskunftspflicht** gegenüber Rentenversicherungsträgern, Krankenkassen, gesetzlichen Unfallversicherungen, Finanzämtern, Kindergeldkassen etc. nachkommen.

**Auskunft** über die von Dir gespeicherten, verarbeiteten und übermittelten Daten kann jederzeit schriftlich - möglichst per Email unter [datenschutz@leiterschaft.de](mailto:datenschutz@leiterschaft.de) - angefordert werden.

Wird eine **Löschung von Daten** von Dir – soweit gesetzlich zulässig – gewünscht, ist dies schriftlich – am besten per Email - an [datenschutz@leiterschaft.de](mailto:datenschutz@leiterschaft.de) - mitzuteilen.

Nach Eingang dieser Mitteilung werden umgehend diese Daten –soweit gesetzlich zulässig – gelöscht. Diese Daten können nicht wiederhergestellt werden und sind verloren. Die Email oder eine elektronische Kopie des Schreibens werden jedoch in Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen als Beleg für das Löschungsverlangen in der EDV der WfG abgespeichert.

Sollte durch die Löschungsaufforderung eine Fortsetzung des Ausbildungsprozesses für die WfG nicht zumutbar werden, wird diese das Ausbildungsverhältnis zum Semesterende kündigen und die Löschung erst nach vollständiger Bezahlung der in Anspruch genommenen Leistungen vornehmen.

**Weite wichtige Hinweise zum Datenschutz und Deinen Rechten** findest Du auch auf unserer Homepage unter <https://leiterschaft.de/kontakt/datenschutzerklaerung/>

Dort findest Du auch die Links zu den **Beschwerdestellen und Aufsichtsbehörden**. Bitte nimm dies zur Kenntnis. Mit Deiner Unterschrift unter diese Datenschutzerklärung bestätigst Du, dass Du das getan hast.

Die nun folgenden Datenschutzhinweise betreffen interne Angelegenheiten und Rechte an Bildern für Veröffentlichungen der WfG:

Ich bin damit einverstanden, dass auf internen Listen wie Kursteilnehmerlisten, interne Kursadresslisten etc. die anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Kurses sowie die mit der Durchführung des Kurses beauftragten Mitarbeiterinnen, Mitarbeiter, Dozenten und Dozentinnen meine dort eingetragenen Daten sehen und – falls notwendig - für die Zwecke der internen Kommunikation verwenden können. Die Daten, die ich auf diesen Listen von anderen Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmern etc. zur Kenntnis nehmen kann werde ich nur für die Zwecke der internen Kommunikation verwenden und nicht an andere weitergeben – es sei denn es ist ausdrücklich schriftlich mit der betreffenden Person / Personengruppe abgesprochen und von ihr genehmigt worden.

Ich bin damit einverstanden, dass Bilder von WfG-Veranstaltungen und Gruppenaufnahmen im Rahmen der WfG auf denen ich zu sehen bin für Publikationen der WfG in Printform (wie z.B. Infobriefe, Prospekte und Broschüren) oder in digitalen Medien (z.B. Facebook-Seite der WfG, Homepage) verwendet werden dürfen.

Sollte ich dennoch wünschen, dass ein Bild von mir, auf dem ich deutlich zu erkennen bin, in digitalen Medien nach der Veröffentlichung entfernt werden soll kann ich das jederzeit schriftlich per E-Mail an [datenschutz@leiterschaft.de](mailto:datenschutz@leiterschaft.de) unter der präzisen Angabe um welches Bild es sich handelt mitteilen. Wir werden dann so bald wie möglich dieses Bild vom Netz nehmen.

Bei Einzelporträtaufnahmen und vergleichbaren Bildern für Publikationen fragen wir selbstverständlich jedes Mal konkret nach.

Ende interner Teil & Rechte an Bildern etc.

**Ich habe diese Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden.**

Ich kann mein Einverständnis schriftlich widerrufen.

Wir empfehlen Dir ein Exemplar der PDF dieser Datenschutzerklärung abzuspeichern, damit Du auf die Links jederzeit problemlos zugreifen kannst.

Damit ich – auch über die Informationen, die meinen Ausbildungsprozess betreffen hinaus – im Informationsfluss der WfG bleibe, bitte ich Euch mir den **Print-Infobrief** an meine Adresse und den **E-Newsletter** an meine Email-Adresse zuzusenden. (Falls nicht gewünscht bitte diesen Satz ganz oder teilweise streichen. Diese Einwilligung kannst Du jederzeit per Email an [datenschutz@leisterschaft.de](mailto:datenschutz@leisterschaft.de) widerrufen.)

---

Ort und Datum

---

Unterschrift